Richiesta di documenti condominiali

Per visionare giustificativi di spesa e ottenere copie. Indicare documenti e periodo di riferimento.

Richiedente: _____
Qualità: _____
Unità immobiliare: _____
Recapito per il riscontro: _____

Destinatario: Amministratore del condominio _____
Indirizzo o PEC: _____

Oggetto: Richiesta di consultazione e copia di documenti di spesa

Ai sensi dell'articolo 1130 bis del Codice civile, chiedo di poter prendere visione dei seguenti documenti giustificativi di spesa relativi all'esercizio o periodo _____:

1. _____
2. _____
3. _____

Chiedo di concordare una data e le modalità di consultazione. Desidero inoltre ricevere copia dei seguenti documenti: _____. Confermo la disponibilità a sostenere i costi di riproduzione, previa indicazione del relativo importo.

La richiesta riguarda i documenti pertinenti alla gestione condominiale. Chiedo un riscontro al recapito sopra indicato.

_____, __/__/____
Firma: _____

Questa richiesta non è un'impugnazione della delibera e non sospende automaticamente i termini previsti dall'articolo 1137 del Codice civile.