Lettera di messa in mora

PDF da stampare e compilare a mano per richiedere una prestazione già scaduta ed esigibile.

Mittente: _____
Indirizzo: _____
Recapito per il riscontro: _____

Destinatario: _____
Indirizzo o PEC: _____

Oggetto: Richiesta di adempimento e costituzione in mora

Con riferimento a _____, del __/__/____, la prestazione consistente in _____ _____ risulta scaduta dal __/__/____ e non ancora adempiuta.

Vi richiedo formalmente di _____ _____, entro _____ dal ricevimento della presente. L'adempimento potrà essere eseguito con le seguenti modalità: _____. Chiedo un riscontro scritto al recapito sopra indicato.

La presente vale quale richiesta scritta di adempimento e costituzione in mora ai sensi dell'articolo 1219 del Codice civile, ove ne ricorrano i presupposti. In difetto mi riservo di valutare le iniziative consentite dalla legge a tutela dei miei diritti.

Allegati: _____.

_____, __/__/____
Firma: _____

Questo modello non è una diffida ad adempiere ai sensi dell'articolo 1454 e non prevede la risoluzione automatica del contratto. Verificare che l'obbligo sia effettivamente dovuto e scaduto.